

Preescolar Joyce

Descripción del puesto del maestro asistente del programa después de escuela y maestro sustituto



Período contratado: 15 de agosto del 2022 - 26 de mayo del 2023

Horario: 4:15 - 5:15 p.m., lunes a viernes

Sitio: Preescolar Joyce, 3400 Park Avenue, Minneapolis, MN 55407

Reporta a: Director/a del Programa

Compensación: \$16.50-\$18.50/hora, dependiendo de las calificaciones

Responsabilidades y funciones principales:

Maestro asistente del programa después de escuela:

- **4 horas** de Instrucción (contacto con niños)
- **1 hora** de Preparación: el arreglamiento y la limpieza del salón de clases, la preparación de los materiales, etc.
- **TOTAL: 5 horas/semana**

Maestro sustituto:

- Sirve como maestro sustituto para lxs maestros principales o asistentes durante como el año escolar cuando haya necesidad

La instrucción

- Sirve como maestro/a asistente para el programa después de escuela.
- Asiste a los maestros principales en asegurar que los estudiantes cada día son acogidos en un ambiente de aprendizaje seguro, saludable y atractivo.
- Colabora con los maestros principales para crear y mantener áreas de aprendizaje eficaces que incluyan la alfabetización temprana (Español e Inglés) en todas partes y que reflejan las tradiciones culturales.
- Enfatiza el desarrollo social y emocional de los niños en su primer año de preescolar.
- Asiste a los maestros principales en mantener los requisitos de la licencia del Departamento de Servicios Humanos del estado de Minnesota, Minnesota Parent Aware, y la acreditación de NAEYC.
- Trabaja proactivamente con los maestros principales, los estudiantes, y las familias para promover el comportamiento positivo de los estudiantes. Utiliza la redirección como estrategia de intervención del comportamiento.
- Se comunica regularmente y con eficacia con los maestros principales para realizar con éxito las experiencias de aprendizaje y los planes de comportamiento para los niños.

La Preparación: planificación del currículo y el ambiente del salón de clases

- Utiliza el currículo del Preescolar Joyce (los objetivos de aprendizaje, las estrategias de evaluación, y el vocabulario temático) para asistir a los maestros principales en planificar las lecciones bilingües y multiculturales.
- Asiste a los maestros principales en crear planes educativos individuales para los estudiantes, según sus necesidades individuales.
- Revisa los resultados de las evaluaciones con los maestros principales
- Mantiene proactivamente la limpieza del salón de clases y la organización de los útiles en el salón y en los áreas de almacenamiento. Se comunica con los maestros principales y con otros miembros del personal sobre el inventario de útiles.

- Colabora con el equipo de maestros para establecer y mantener un salón de clases seguro, saludable y atractivo de acuerdo con los estándares de la licencia de DHS, Minnesota Parent Aware, y los estándares de NAEYC.
- Participa activamente con los maestros principales en el proceso de planificar el currículo.
- Se reúne regularmente con los maestros principales para conversar sobre las necesidades de aprendizaje de los estudiantes, las metas curriculares, y las actividades.

Tiempo de colaboración profesional

- Regularmente hace preguntas y busca información sobre las estrategias de enseñanza y el desarrollo de la niñez temprana.
- Participa en la evaluación formal de uno mismo (con los maestros principales) dos veces al año (a mitad de año y a fin de año).
- Participa en los entrenamientos de desarrollo profesional que se ofrecen en el Preescolar Joyce y busca activamente entrenamientos ofrecidos a través de Develop. Mantiene el número adecuado de horas de entrenamiento por año de acuerdo a los requisitos de licencia del DHS. Se requiere que todos los maestros tengan el equivalente de un 2% de sus horas de trabajo en el desarrollo y entrenamiento.
- Asiste a la Directora del Programa en el mantenimiento de los documentos del personal requeridos, incluyendo la documentación de las capacitaciones (ver regla del DHS 9503,0120 Registros de personal).

Las calificaciones mínimas

- Cumple con los requisitos de acuerdo con el DHS de Minnesota, regla 9503.0033 para los maestros asistentes (ver [documento](#) del DHS).
- Requisitos de educación y experiencia previa:
 - Diploma de escuela secundaria o GED y 2,080 horas de experiencia como asistente o estudiante en práctica, más 12 créditos trimestrales de la educación, o
 - Certificado o credencial para un programa de dos años en el desarrollo del niño o la educación de la primera infancia en un colegio comunitario o escuela técnica de Minnesota (no es necesario tener experiencia ni educación adicional), o
 - *Véase la Regla DHS 9503.0033 para otras posibles combinaciones de educación y experiencia.*
- Habilidades conversacionales bilingües (español / inglés).
- Experiencia trabajando con poblaciones diversas.
- Conocimiento de las comunidades diversas en Minneapolis.
- Conocimiento básico de computación (correo electrónico, sistemas de archivos electrónicos, y procesamiento de textos).
- Capacidad para manejar prioridades múltiples.

Calificaciones deseadas

- 1+ año de experiencia (o 1,040 horas) como asistente o estudiante en práctica en un ambiente preescolar.
- Completamente bilingüe (alto nivel de español e inglés oral y escrita).
- Título académico del nivel bachiller (4 años) en cualquier campo de un colegio o universidad acreditada (no es necesario tener experiencia ni educación adicional).
- Experiencia en un ambiente educativo bilingüe.
- Algunos cursos y/o desarrollo profesional completados sobre la educación infantil, el desarrollo infantil, u otro campo relacionado.
- Proficiente en todos los programas del Microsoft Office.

Los maestros asistentes reciben pago dentro del rango de \$16.50-\$18.50

El Preescolar Joyce no discrimina contra ninguna persona por su raza, color, sexo, orientación sexual, identidad de género, origen nacional, edad o discapacidad.